

Onnistunut rekrytointi-ilmoitus

Kimpparenki-hanke, ProAgria Etelä-Pohjanmaa



Rekrytointi-ilmoituksen laadintaan kannattaa varata aikaa. Onnistunut ilmoitus on ytimekäs ja kertoo oleelliset tiedot työstä, työntekijältä odotettavista asioista sekä tiedot työnantajasta. Onnistunut ilmoitus herättää juuri oikean työntekijän mielenkiinnon ja toisaalta karsii turhia yhteydenottoja.

Kerro yrityksestäsi ja toimenkuvasta

Yrityksestäsi kannattaa kertoa ensin oleelliset asiat. Perustietoja ovat esimerkiksi sijainti, tuotantosuunta, tilan koko ja mahdolliset tulevaisuuden kehitysnäkymät.

Avoimena olevasta työstä kerro selkeästi toimenkuva sekä ensisijaiset työtehtävät. Työtehtäviä voi myös avata hieman tarkemmin, esimerkiksi karjanhoitajaa haettaessa tulee mainita, onko kyseessä robottilypsy vai lypsyasema. Voit myös kertoa, mikä mielestäsi edesauttaa tehtävässä menestymistä. Muista mainita myös, onko kyseessä toistaiseksi voimassaoleva vai määräaikainen työsuhde ja onko tarjolla töitä osa-aikaisesti vai täydellä työajalla.

REKRYTOINTI-ILMOITUS ON YRITYKSESI KÄYNTIKORTTI TYÖNHAKIJALLE

- ✓ Pyri luomaan myönteinen ja houkutteleva rekrytointi-ilmoitus
- ✓ Tuo työntekijän kannalta houkuttelevat seikat esiin, esim. työsuhdeasunto ja mahdollisuus kouluttautua eri kursseilla
- ✓ Varo kuitenkin lupaamasta sellaista, mihin et aio sitoutua

Kerro mitä työntekijältä odotetaan

Kerro selkeästi, mitä odotat työntekijältä. Kerro edellytetäänkö maatalousalan koulutusta ja työkokemusta vai arvostatko muutakin työkokemusta. Kerro millaista työntekijää haet, eli esimerkiksi millaista asennetta työntekoa kohtaan arvostat. Voit kertoa myös, millaisia henkilökohtaisia ominaisuuksia odotat kyseistä työtehtävää täyttäessäsi eli odotatko työntekijän olevan tarkka tai oma-aloitteinen. Maatalousalan työpaikkoja hakevat usein myös ulkomaalaiset työntekijät eli myös kielitaitovaatimus (suomi tai englanti) kannattaa mainita.

Kerro mitä työnantajana tarjoat työntekijälle

Muista avata hakemuksessasi myös se, mitä sinä tarjoat työntekijälle. Osaavista työntekijöistä on pulaa myös maatalousalalla, joten kannattaa miettiä, miten työnantaja olet harkitseminen arvoinen vaihtoehto työnhakijan silmissä. Ensimmäisenä kerrottavana asiana on tietenkin palkkaus. Kerro palkkauksen perusteet, eli mainitse, jos palkkaus perustuu TES:iin. Mainitse myös se, jos suurempiin ansioihin on mahdollisuus. Työsuhde-eduista, kuten esimerkiksi asunnosta, kannattaa mainita jo rekrytointi-ilmoituksessa. Myös koulutusmahdollisuuksista ja työn antamasta erikoisosaamisesta kannattaa kertoa.

Yksityiskohtaiset lisätiedot

Rekrytointi-ilmoitukseen tulee liittää vielä työnhakuun liittyvät yksityiskohtaiset tiedot. Nämä tiedot tulee olla selkeästi löydettävissä ilmoituksessa. Kerro ainakin seuraavat tiedot:

- Kuinka työtehtävää haetaan. Odotatko puhelimitse tapahtuvaa yhteydenottoa tai sähköisesti lähetettyä työhakemusta.
- Mihin päivämäärään mennessä hakemukset tulee olla sinulla tai yhteydenotot suoritettuna.
- Milloin työ alkaa
- Mistä työnhakija voi saada lisätietoja tehtävästä. Miten yhteyttä otetaan ja milloin. Mainitse sähköpostiosoite tai puhelinnumero, josta saa lisätietoja. Kerro myös tarkempi ajankohta, milloin voi soittaa, ellet ole aina tavoitettavissa.

Rekrytointi-ilmoituksen laadintaan saa apua myös Te-toimistoilta. Heidän kanssaan voi myös sopia mahdollisista esikarsintojen tekemisistä sekä työntekijöiden haastatteluista.

Lisätietoja:

<http://www.empore.fi/tyonantaja/rekrytointiopas.php>

www.duunitori.fi

www.te-palvelut.fi