**SOPIMUS GREEN CARE –HOIVAPALVELUN TUOTTAMISESTA KUMPPANUUSMALLILLA**

1. **Sopijaosapuolet**

**Sopijaosapuoli 1: Maaseutuyrittäjä**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tila/yritys:** |   |
| **y-tunnus:** |   |
| **Vastuuhenkilö:** |   |
| **Osoite:** |   |
| **Puhelinnumero:** |   |
| **Sähköposti:** |   |

**Sopijaosapuoli 1:n yhteyshenkilö toiminnan käytännön asioissa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nimi:** |   |
| **Asema:** |   |
| **Puhelinnumero:** |   |
| **Sähköposti:** |   |

**Sopijaosapuoli 2: Sosiaali- ja terveysalan toimija (sote-toimija)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOTE –toimija ja** **Sote-yksikkö:** |   |
| **y-tunnus:** |   |
| **Vastuuhenkilö:** |   |
| **Osoite:** |   |
| **puhelinnumero:** |   |
| **sähköposti:** |   |
| **Yhteyshenkilö ja asema sopimusasioissa:** |   |
| **puhelinnumero:** |   |
| **sähköposti:** |   |

**Sopijaosapuoli 2:n yhteyshenkilö käytännön asioissa, jos eri kuin yhteyshenkilö sopimusasioissa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yksikön yhteyshenkilö:**  |   |
| **Yksikön osoite:** |   |
| **Puhelinnumero:** |   |
| **Sähköposti:**  |   |

1. **Sopimuksen tausta ja tarkoitus**

Tällä sopimuksella sovittaan maaseutuyrittäjän ja sote-toimijan kumppanuusmallin avulla toteutettavasta Green Care –hoivapalvelusta sekä muista toimintaan liittyvistä olennaisista seikoista.

1. **Sopimuksen palvelukuvaus (kohde ja sisältö)**

Tässä kohdassa kolme (3) sovitaan sopijaosapuoli 1 ja sopijaosapuoli 2 yhdessä tuotettavasta palvelusta/palvelukokonaisuudesta: Green Care –toiminta; käytettävät **Green Care -menetelmät mahdollisine toiminnassa olevine eläimineen, toimintaan kuuluvat tehtävät ja toiminnot, jne.** Lisäksi sovitaan käytössä olevat tilat (rakennukset ja ympäristöt), asiakas- ja ohjaajamäärästä, asiakaskokoonpanosta, toiminnan kestosta ja säännöllisyydestä, tarjoiluista, suojavaatetuksesta ja –varusteista, kuljetuksesta jne. Lisäehtoihin kirjataan muut sovittavat asiat mm. mahdolliset alihankkijat ehtoineen.

|  |
| --- |
| **Sopimuksen kohde:** |
| Sopimus kumppanuusmallilla tuotettavasta Green Care –hoivapalvelusta nimeltään:  |

|  |
| --- |
| **Sopimuksen sisältö/palvelukuvaus:** |
| **Green Care –toiminta:** **Käytössä olevat tilat:**  **Asiakas- ja ohjaajamäärä:** **Asiakaskokoonpanon pysyvyys:**\_\_\_ Asiakaskokoonpano on pääsääntöisesti pysyvä\_\_\_ Asiakaskokoonpano voi vaihdella**Toiminnan kesto ja säännöllisyys (tiheys ja ajankohta):** **Tarjoilut:** **Suojavaatetus ja -varusteet:**  **Asiakasryhmän kuljetus tilalle:**  **Lisäehdot:**  |

1. **Sopijapuolten tehtävät ja vastuut**

**Toiminnassa tulee muistaa Green Care –toiminnan perusedellytykset: ammatillisuus, vastuullisuus ja tavoitteellisuus.**

Tässä sovitaan molempien osapuolien tehtävistä ja vastuista. Tehtävistä ja vastuista sopiminen on tärkeää toiminnan turvallisuuden ja riskien minimoimisen kannalta.

|  |
| --- |
| **Green Care -koulutus:** |
| Ei vaadita \_\_\_ Vaaditaan \_\_\_ Green Care –perusteet, 5 op: \_\_\_ Muu Green Care -koulutus/valmennus \_\_\_ Mikä? Kummalla osapuolella koulutus on:  |

|  |
| --- |
| **Vastuun jakaminen toiminnan aikana:**   |
| Ympäristön ja toiminnan fyysinen turvallisuus: Tila \_\_\_ Työtehtävien ohjeistus sote- puolen ohjaajille: Tila \_\_\_ Eläimet ja niihin liittyvä toiminta: Tila \_\_\_ Työtehtävien ohjeistus asiakkaille: Sote-toimija \_\_\_Asiakkaiden ohjaaminen: Sote-toimija \_\_\_**HUOM!** Tehtävät/toiminta, joissa **tilallisen** on oltava paikalla ryhmän mukana:  |
| **Vastuu ammatillisuudesta ja ohjausosaamisesta:**  |
| **Maaseutuyrittäjä:** *Tuo palveluun mukaan maatalouden ammattilaisen näkökulman, ohjeistaa työtehtävät, tuo esille toimintojen merkitystä tilan sekä tilayhteisön näkökulmasta. Tilayhteisö käsittää eläimet ja ihmiset. On saatavilla tarvittaessa.* **Sote –toimija:** *On sosiaali- tai terveysalan ammattilainen, joka vastaa asiakkaiden hoidosta ja ohjaamisesta toiminnan aikana maatilalla oltaessa.* |
| Lisäehdot:  |
| **Vastuu vastuullisuudesta:** |
| **Maaseutuyrittäjä:** *Vastaa ympäristön, luonnon, eläinten ja tilansa osalta ihmisten hyvinvoinnista. Asiakkaiden taustat ja tekemiset jäävät tilan ja sote-toimijan välisiksi asioiksi. Vastaa toiminnan aikana toimintaympäristön turvallisuudesta suhteessa ihmisiin ja eläimiin. Vastaa osaltaan tilayhteisön tarjoamasta turvallisesta sosiaalisesta toimintaympäristöstä.***Sote -toimija:***Vastaa asiakkaiden kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja sen seuraamisesta koko toiminnan ajan. Vastuu arvioida toiminnan toteuttamista ja etenemistä koko ajan turvallisuusnäkökulmat ja riskit huomioiden.* *Vastuu kertoa palvelun toteutuksen kannalta oleelliset asiat asiakkaista tilalle esim. allergiat, pelot, tietyt sairaudet ja tietyt haastavat asiakkaan ominaisuudet esim. aggressiivisuus, impulsiivisuus, jotka voivat vaikuttaa toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Vastaa osaltaan sosiaalisesta toimintaympäristöstä ja sosiaalisesta turvallisuudesta toiminnan aikana.* |
| Lisäehdot:  |
| **Vastuu tavoitteellisuudesta:** |
| **Maaseutuyrittäjä:** *Tarjoaa asiakkaalle mahdollisuuden säännölliseen, monipuoliseen ja mukautuvaan tekemiseen sekä osallistumiseen toiminnallisessa maatilaympäristössä.* **Sote –toimija:** *Asettavat yhdessä asiakkaiden kanssa tavoitteet ja kirjaavat toiminnan huomiot potilas-/asiakastietojärjestelmäänsä. Huolehtii tavoitteiden seurannasta sekä arvioinnista.**HUOM! Tehtävien ja toiminnan sisältöä suunnitellaan yhdessä asiakkaan tavoitteet huomioiden tilan väen kanssa.*  |
| Lisäehdot:  |
| **Vastuu luontoperusteisuudesta (luonto):** |
| **Maaseutuyrittäjä:** *Tarjoaa turvallisen fyysisen ympäristön ja toimintamahdollisuudet menetelmittäin, tarjoaa paikan luontoyhteyden luomiselle*. **Sote-toimija:** *Vastaa asiakkaiden hoidollisesta ohjaamisesta.***Green Care –ohjauksesta vastaa Green Care -koulutuksen käynyt osapuoli.** |
| Lisäehdot:  |
| **Vastuu kokemuksellisuudesta (toiminta):** |
| **Maaseutuyrittäjä:** *Tarjoaa aitoa mielekästä tekemistä luontoympäristössä, luo tarpeellisuuden tunnetta, mahdollistaa turvalliset kontaktit mm. ihmisiin ja eläimiin sekä yhteyden luontoon*. **Sote- toimija**: *Vastaa asiakkaiden ohjaamisesta ja itsemääräämisoikeuden toteutumisesta sekä tukee asiakkaan osallisuutta osallistumalla myös itse aktiivisesti toimintaan.*  |
| Lisäehdot:  |
| **Vastuu osallisuudesta (yhteisö):**  |
| **Maaseutuyrittäjä:** *Ottaa asiakkaat ja ohjaajat osaksi maatilayhteisöä, antaa asiakkaalle mahdollisuuden osallisuuden syventämiseen suhteessa ryhmään, yhteisöön ja elämänhallintaan.*  **Sote –toimija:** *Toimii yhdessä asiakkaan kanssa tasavertaisena toimijana.* |
| Lisäehdot:  |

1. **Sopimuksen voimassaolo**

Sovitaan sopimuksen voimassaoloaika (toistaiseksi/määräaikainen) sekä sopimuksen irtisanomisesta ja sen ehdoista. Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

|  |
| --- |
| **Sopimuksen voimassaoloaika:**  |
| Sopimus on voimassa toistaiseksi \_\_\_Sopimus on voimassa määräajan (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Sopimuksen irtisanominen*:*** |
| Sopimus irtisanotaan kirjallisella irtisanomisilmoituksella.Irtisanomisaika on kuukautta.  |

1. **Kustannusten korvaaminen ja laskutus**

Tässä kohdassa sovitaan laskutusperusteesta: laskutetaanko ryhmä- vai henkilöperusteisesti sekä sovitaan myös erikseen laskutettavista asioista esim. ratsastus, lisätarjoilut/lounas jne. Sovitaan peruuntuneen käyntikerran laskutuksesta (veloituksettoman peruutuksen aikaraja ja mahdollisen peruuntuneen käyntikerran laskutuksen %-osuus).

|  |  |
| --- | --- |
| **Laskutusehdot ja laskutus**:  |  |
| Hinta + alv (24 %) ja laskutusperuste |   |
| Viivästyskorko  |   |
| Laskutusväli  |   |
| Hintojen tarkistaminen |   |
| Peruuntuneen käyntikerran laskutus |   |

|  |
| --- |
| **Erikseen laskutettavat hintoineen:**  |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Laskutustiedot:** |   |

1. **Vakuutukset ja vahingot**

Sovitaan vahingonkorvausvelvollisuuksista ja niiden jakautumisesta. Sote-toimija vakuuttaa asiakkaansa ja työntekijänsä. Maaseutuyrittäjä huolehtii tarpeellisesta toiminnan ja eläinten (vastuu)vakuuttamisesta.

|  |
| --- |
| **Vakuutukset toiminnan aikana:**   |
| Maaseutuyrittäjän vakuutukset: Sote-toimijan vakuutukset:  |

1. **Toiminnan seuranta ja kehittäminen**

Tässä sovitaan kerättävästä palautteesta toiminnan kehittämistä varten esim. miten, kuinka usein ja mihin hyödynnetään.

|  |
| --- |
| **Asiakaspalautteen kerääminen:** |
|   |

1. **Tietoturva ja tietosuoja**

Sovitaan mm. valokuvaus- ja videointiluvista asiakaskohtaisesti sekä siitä, missä valokuvia voi käyttää (esim. markkinointimateriaali, kotisivut, sosiaalinen media).

|  |
| --- |
| **Valokuvaus ja kuvien/videoiden käyttö:** |
|   |

**10. Salassapito**

Sovitaan salassapitovelvollisuudesta ja sen ehdoista.

|  |
| --- |
| **Salassapitovelvollisuus:** |
| \_\_\_ Sopijaosapuolet sitoutuvat olemaan ilmaisematta niille luovutettuja tai muutoin tietoonsa saamia luottamuksellisia tietoja kolmansille osapuolille esim. asiakkaiden, maaseutuyrittäjän ja muiden toiminnassa olevien henkilötietoja/muita yksityisiä tietoja. Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan tarpeellista huolellisuutta edellä mainittujen tietojen säilyttämiseksi luottamuksellisena.Luottamuksellisena ei kuitenkaan pidetä sellaista tietoa, joka on- luovutushetkellä yleisesti tunnettu, saatavilla julkisista lähteistä, tullut luovutushetken jälkeen yleisesti tunnetuksi tai saataville julkisista lähteistä muutoin kuin tiedon vastaanottajan toimien tai laiminlyöntien tähden,Salassapitovelvollisuudet säilyvät voimassa myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen, kunnes tietoa ei enää edellä mainitulla tavalla ole pidettävä luottamuksellisena. |
| **Lisäehdot:** |
| **Salassapitovelvollisuuden rikkominen:** |
|   |

**11. Sopimuksen muuttaminen**

Sovitaan sopimuksen muuttamisen mahdollisuudesta kesken sopimuskauden ehtoineen. Sopimusmuutokset astuvat voimaan, kun ne on tehty kirjallisesti ja molemmat sopijaosapuolet ovat sen allekirjoituksellaan hyväksyneet.

|  |
| --- |
| **Sopimuksen muuttaminen:** |
|   |

**12. Sopimuksen siirtäminen**

Sovitaan, voidaanko sopimus siirtää kolmannelle osapuolelle ja jos voi, niin millä ehdoilla.

|  |
| --- |
| **Sopimuksen siirtäminen:** |
|   |

**13. Ylivoimainen este**

Tässä kohdassa sovitaan ylivoimaisista esteistä (vapauttamisperusteista). Ylivoimaisella esteellä (force majeure) tarkoitetaan sellaista sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevaa yllättävää tapahtumaa, jota sopijapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimusta tehtäessä, ja joka estää sopimuksen täyttämisen kuten sota, luonnonkatastrofi, työtaistelu tmv.

|  |
| --- |
| **Sopimuksen vapauttamisperusteet:** |
|   |

1. **Sopimuksen purkaminen**

Sovitaan, voidaanko sopimus purkaa ja jos, niin millä ehdoilla.

|  |
| --- |
| **Sopimuksen purkaminen:** |
| Ei voida purkaa: \_\_\_\_Voidaan purkaa, millä ehdoilla: \_\_\_\_  |

**15. Sopimuksen sisältävät asiakirjat**

Sovitaan sopimukseen liitettävistä liitteistä ja asiakirjoista. Tilan turvallisuusasiakirja sisältää palvelukohtaiset riskikartoitukset (esim. omat riskikartoitukset eläinavusteiselle toiminnalle ja puutarha-avusteiselle toiminnalle). Riskikartoitus on suositeltavaa käydä yhdessä läpi vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tulostaa asiakirjat maaseutuyrittäjä niin, että ovat kaikkien nähtävillä. Riskikartoitus päivitetään toiminnan tai tehtävien muuttuessa.

|  |
| --- |
| **Asiakirjat (liitetään sopimukseen)**: |
| Tilan palo- ja pelastussuunnitelma\*\_\_\_\_Tilan turvallisuussuunnitelma\*\_\_\_\_Toiminnan riskikartoitus/-kartoitukset\*\_\_\_\_joka on käyty yhdessä läpi molempien sopijaosapuolten kanssa ennen tämän sopimuksen allekirjoitustaMuut asiakirjat:  |

\* = oltava laadittuna

**16. Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaisu**

Toiminnassa sovelletaan Suomen lainsäädäntöä. Erimielisyystilanteissa pyritään löytämään ratkaisu ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Ellei keskinäisissä neuvotteluissa synny ratkaisua, asia ratkaistaan käräjäoikeudessa.

**17. Sopimuskappaleiden määrä ja allekirjoitukset**

Näitä sopimuksia on kirjoitettu kaksi (2) kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

|  |  |
| --- | --- |
| **Allekirjoitukset** | **Allekirjoitukset** |
| **Maaseutuyrittäjä**:  | **Sote –toimija**:  |
| **Paikka ja aika**:  | **Paikka ja aika**:  |
| **Allekirjoitus:**  | **Allekirjoitus:**  |
| **Nimenselvennys**:  | **Nimenselvennys**:  |