

# Tuottavuuden jatkuva parantaminen

Keijo Vesilahti

# Miksi TJP?

- Maailma ympärillämme muuttuu valtavaa vauhtia, joten työ, työvälineet, ympäristö ja työn tekemisen tavat ovat myös jatkuvan muutoksen kohteena
- Ilman jatkuvaa parantamista menetämme kilpailukykyämme ja vaarana on ”kelkasta putoaminen”

# Käytettävissä oleva kalenteriaika 365pv\*24

Suunniteltu kokonaistyöaika



Käytettävissä oleva tekemisaika

sovitut tauot



= *käyttöaste*

Tehollinen työaika

Suunnittelemattomat katkokset



= *käyttösuhde*

Nettotyöaika

Alentunut suoritusaste



= *suorituskyky*

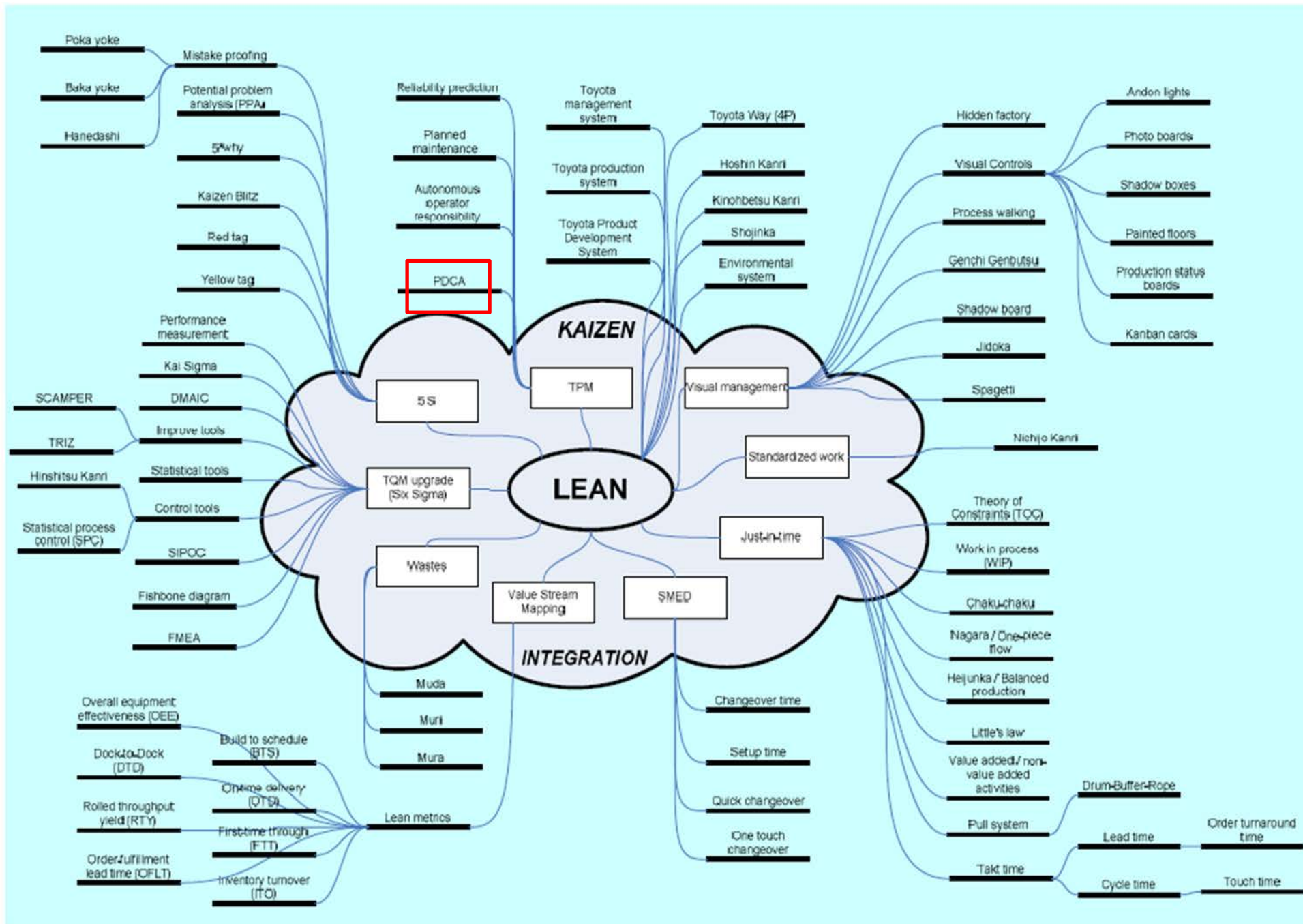
Tuottava-aika

Uudelleen tekeminen

1. Odotusajat
2. Säädot
3. Työn vaihto
4. Häiriöt
5. Tiedonpuute
6. Osaamisvaje
7. Alentunut nopeus
8. Laatuvirheet
9. Korjaustoimet

Kuinka tehokasta tuottava aika yrityksessänne on?





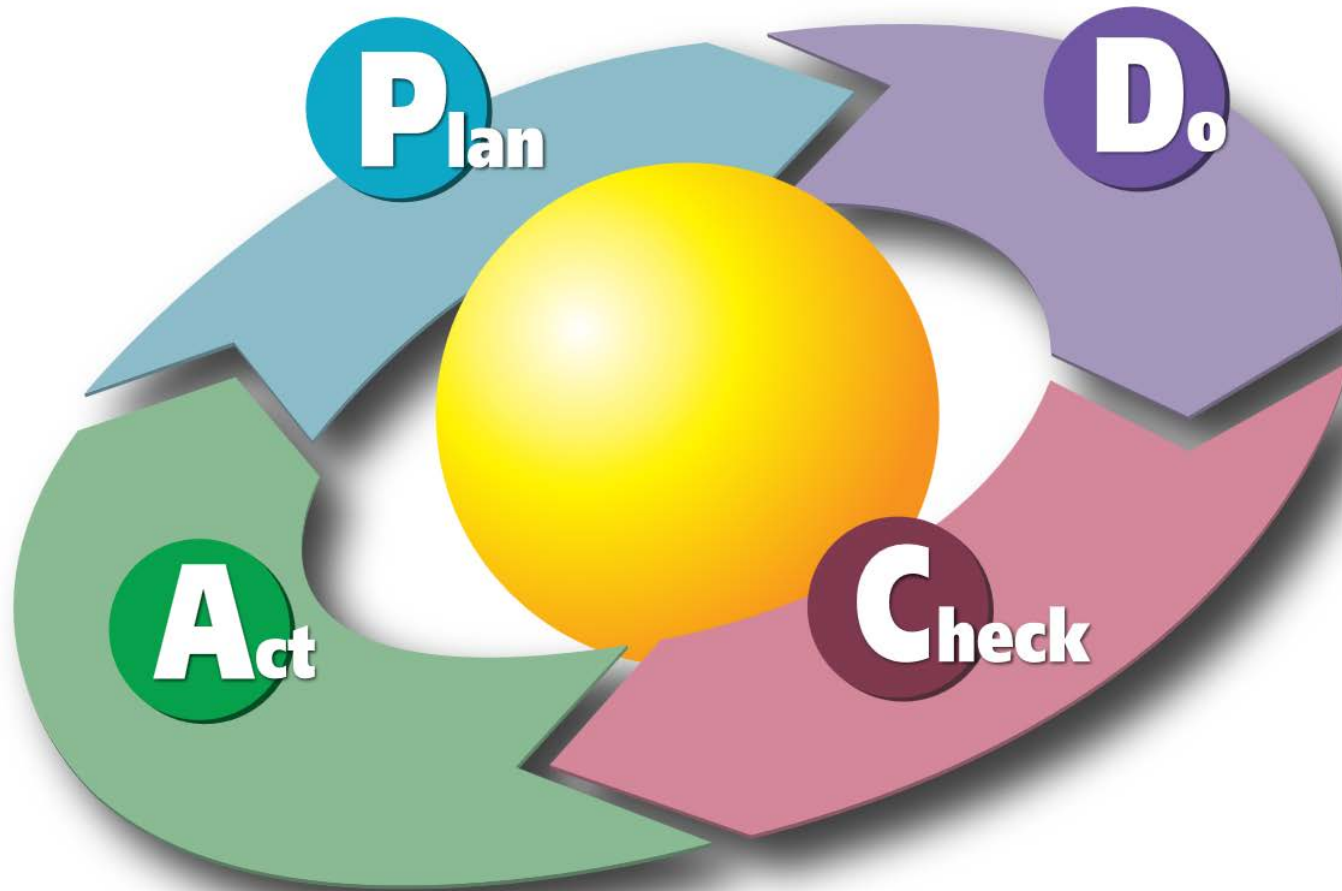
# TJP:n missio

- Luottamus luo vastavuoroisuutta
- Jokaisen velvollisuus on antaa panoksensa yhteisiin kehittämistoimiin
- Luottamus yhteisiin tavoitteisiin
- Osapuoliajattelun sijaan on opittava kumppanuusajattelu puolin ja toisin
- Kaikki kehittävät toimintaa yhteistyössä

# TJP: tarkoitus

- Lisätä yhteistä tietoa siitä,
  - mitä tuottavuus on työpaikoilla
  - millä tasolla se on yleiseen tasoon verrattuna (tunnistaa mahdollisuudet)
  - mistä tekijöistä tuottavuus syntyy (parantamisen osa-alueet ja niiden sisällöt)
  - miten sitä voi yksinkertaisin keinoin parantaa (menettelyt)
  - miten saada kaikki mukaan tuottavuustyöhön (tunnistaminen ja menettelyjen työtapa: tehdä yhdessä)
  - miten varmistetaan asioiden ripeä eteneminen
  - miten onnistuminen todetaan

# PDCA- Demingin laatuympyrä



- PDCA perustuu ympyrään, jota kierretään:
  - ensin suunnitellaan (plan),
  - sitten tehdään (do)
  - tekemisen jälkeen tarkistetaan (check)
  - ja tehdään tarvittaessa korjaukset (act).
  - Korjausten jälkeen ympyrässä palataan alkuun, eli suunnitteluun.
- Kehittäminen nähdään spiraalina, päättymättömänä prosessina - jokaisen ympyrän kierroksen jälkeen ollaan kierroksen lähempänä tavoitetta.
- Kehittämisen osittaminen sykleihin, ympyrän kierrokseen, perustuu jatkuvan oppimisen ajatukseen, informaatio ja omat tietomme ovat rajoittuneet mutta kehittyvät spiraalin aikana.
- PDCA-sykli on yksi keskeisiä työkaluja jatkuvassa parantamisessa



# TJP toiminta

- Toimintamallin tarkoitus on nostaa yrityksen toiminnan tuottavuutta
- Lisätä kaikkien yrityksessä työskentelevien osallistumista kehittämistoimintaan ja täten tuoda kehittämistoiminta kaikkien yhteiseksi asiaksi
- Jos parannustoimintaa halutaan toteuttaa ryhmässä voi ryhmä olla myös verkosto toimijoita/yrittäjiä, jotka haluavat kehittää yhdessä toimintaa

# TJP eteneminen

- Ongelman määrittäminen
- Nykytilanteen tunnistaminen
- Tunnistaa mahdollisuudet
- Asettaa tavoitteet
- Valita käytettävät parantamismenettelyt
- Suunnitella ja toteuttaa toimenpiteet

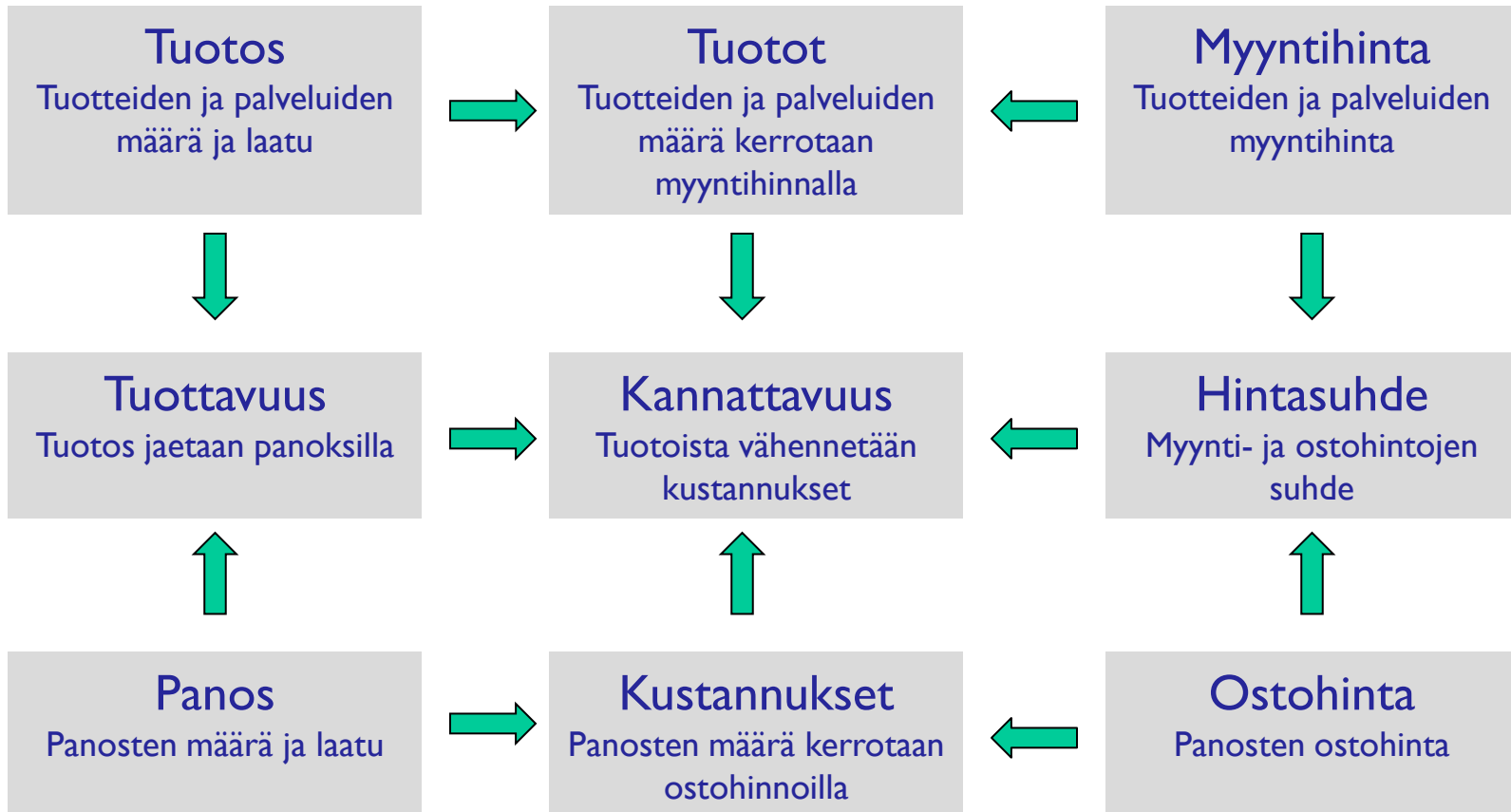
# Ongelman määrittäminen

- Tunnista ja rajaa ongelma,
- Priorisoi mihin ongelmiin kannattaa puuttua
  - Prosessin kuvaus
  - Ongelmaportti
  - Asiakkaan kannalta kriittisten asioiden kirjaaminen

# Nykytilanteen tunnistaminen

- Vaiheen tarkoituksena on tunnistaa toiminnan nykytaso eri osa-alueilla
- Tarkastelussa voi hyödyntää mm. tuottavuuden osatekijät matriisia

# Tuottavuuden osatekijät



# Tunnistaa mahdollisuudet

- Mahdollisuudella tarkoitetaan niitä edessä olevia suuntia, joihin toimintaa voidaan viedä nykytilanteessa
- Mahdollisuudet ovat samalla myös haasteita, jotka on ylitettävä toimintaa kehitettäessä
- Kun mahdollisuuksia käytetään hyödyksi se takaa myös sen että jokin asia muuttuu. Asioita tehdään uudella tuottavammalla tavalla

# Asettaa tavoitteet

- Tavoitteen asettaminen haasteelliseksi mutta kuitenkin realistiselle tasolle
- Kaikkien osallistujien on oltava yksimielisiä tavoitteista (peilaa mahdollisuuksiin)
- Kuvauksen laatiminen nykytilasta ja halutusta toivetilasta

# Valita käytettävät parantamismenettelyt

- Menettelyt voidaan jakaa kolmeen kategoriaan
  - Johtaminen,
  - Tuottavuus ja
  - Parantaminen



# Johtaminen

- Johtamismenettelyt sopivat oman työn helpottamiseen
  - Johtaminen yhdessä tekemisen perusta
  - Keskustellen ratkaisuun
  - Oman ajankäytön parantaminen
  - Työntekijöiden ajankäytön parantaminen
  - Tehokas palaverikäytäntö

# Tuottavuus

- Tuottavuusmenettelyt sopivat työn ja työympäristön kehittämiseen.
  - Työaika ja läpäisy aika
  - Työmenetelmä kuvaukset
  - Hukka
  - Laatu
  - Resurssit
  - Ergonomia
  - Työturvallisuus
    - Havainnoimalla tietoa
    - Valokuvaus ja videointi kehittämisessä
    - Keskittymisen arvoa lisäävään työhön

# Parantaminen

- Sopivat toimenpiteiden toteuttamiseen. Parantamisen menettelyt voidaan ryhmitellä seuraavasti
  - Yhteistyö
  - Kehittäminen
    - Jatkuva parantaminen
    - Menetelmäkehitys
    - Teknologia
    - Työntutkimus
  - Kehittämiskohteiden kartoittaminen
    - SWOT
  - Tehdään eikä meinata

# Suunnitella ja toteuttaa toimenpiteet

- Toteutussuunnitelmasta pitää käydä ilmi mm.
  - Kehittämisen aihe ja kohde
  - Vastuhenkilö
  - Aikataulu (tehtävittäin)
  - Kehittämissryhmän kanssa yhteisesti sovitut tarkistuspisteet

# Toteutuksen arviointi

- Muista mitata tai arvioida muuttunut tilanne parantamishankkeen jälkeen
  - Minkälainen tulos saavutettiin
  - Mitä menettelyn käytöstä opittiin
  - Mitä muut voisivat ottaa opikseen
  - Mitkä asiat nyt tehtäisiin eri tavalla

# Jatkuvalla parantamisella apua

- Virtautettu tuotanto
- Prosessin ja toiminnan laatu
- Ajantarpeen selvitys
- Tuotannonsuunnittelu

Johtaminen



- Työtapojen vakiointi
- Opastus, työohjeet
- Toimintatapojen ja menetelmien integrointi
- Tekemisen vahvuudet

Osaaminen



- Win-win työntekijä & työnantaja
- Tietoisuuden lisääminen
- Yhteinen ymmärrys olosuhteista

Yhdessä tekeminen



- Työpaikan pelisäännöt
- Ergonomia osana työtapaa
- Yhteistyö; tuottavuus, turvallisuus, terveys

Työhyvinvointi



- Tuottavuus paranee → kilpailukyky
- Saadaan selville faktat
- Tuotannon, toiminnan ja laadun tavoitteet
- Kustannuslaskenta

Kannattavuus



- Tehokkaampi työajan käyttö
- Prosessin häiriöiden selvittäminen
- Työmenetelmien kehittäminen
- Ihmisen osuus osana työpaikan toimintaa

Kehityspotentiaalinn tunnistaminen



# TTS:n Osallistava työntutkimusprosessi on osa jatkuvaa parantamista



# Lähteet

- Larikka, Heinilä, Selin, Tuominen. 2007.  
Tuottavuuden jatkuva parantaminen.  
Teknologiainfo Teknova Oy



# Kiitos

Keijo Vesilahti

Asiakkuuspäällikkö

[keijo.vesilahti@tts.fi](mailto:keijo.vesilahti@tts.fi)

050 3879 518

